

**Teatro La Fenice  
di Venezia**

**PIANO TRIENNALE per la TRASPARENZA  
all. al**

**PIANO TRIENNALE di PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE**

**all. al**

**MODELLO  
ex D.lgs.231/2001**

*Triennio 2016 – 2018*

## **1. Premessa**

La trasparenza è uno strumento fondamentale per la conoscibilità ed il controllo diffuso dell'attività della Fondazione, nonché elemento cardine dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal decreto legislativo n. 33/2013, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che assegna ad ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione.

Il quadro normativo consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, che ogni ente deve pubblicare nei modi e nei tempi previsti dalla norma, sul proprio sito Internet.

Il P. T. T. ( Programma Triennale per la Trasparenza), da aggiornare annualmente, descrive le fasi di gestione interna attraverso cui la Fondazione mette in atto la trasparenza.

Vi sono descritte le azioni che hanno portato all'adozione dello stesso, le iniziative di comunicazione e infine le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e in generale l'adeguatezza dell'organizzazione interna agli adempimenti previsti dalla legge.

Gli obiettivi fissati dal Programma si integrano con il Piano di prevenzione della corruzione, di cui costituisce apposita sezione. Esso inoltre mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche in riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un'efficace pubblicazione, che in attuazione del principio democratico, rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria dei dati attraverso il web.

## **2. Normativa di riferimento**

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Decreto legislativo 13 marzo 2013 n. 33, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Deliberazione CIVIT n. 105/2010 avente a oggetto "*Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- Deliberazione CIVIT n. 2/2012 avente a oggetto "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- Deliberazione CIVIT N. 50/ 2013, avente a oggetto "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" e i relativi allegati applicabile agli enti locali in virtù dell'intesa sancita in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata;
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, avente a oggetto "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 avente a oggetto le "*Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*";

### **3. Il collegamento con il Piano anticorruzione**

Nell'arco del triennio verranno implementate e perfezionate le attività di predisposizione dei dati anche secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 e dall'ANAC.

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal presente Programma costituisce altresì parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione. Il Responsabile della trasparenza è chiamato a dare conto della gestione delle attività di pubblicazione nell'ambito di ogni iniziativa legata alle misure di prevenzione della corruzione.

### **4. L'elaborazione del programma e l'approvazione da parte del Consiglio di Indirizzo**

Il presente programma viene elaborato e aggiornato annualmente su proposta del Responsabile della trasparenza. La fase di redazione dello stesso e di ogni modifica deve prevedere appositi momenti di confronto con tutti i soggetti coinvolti, ovvero: il Responsabile della trasparenza, l'addetto incaricato dell'accessibilità informatica del sito Web dell'ente, i Dirigenti/Responsabili dei servizi.

Con deliberazione del Sovrintendente, informato il Consiglio di Indirizzo, viene approvato ed aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall'ANAC e dagli schemi da essa approvati sulla base del dettato del D.lgs. n. 33/2013.

Il Programma è uno strumento dinamico che potrà essere implementato anche attraverso la partecipazione dei cittadini, associazioni dei consumatori e utenti (stakeholders) al fine del raggiungimento dell'attuazione del principio della trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1 comma 1 D.Lgs. 33/2013). La partecipazione viene garantita attraverso la pubblicazione dello schema del presente Piano sul sito web dell'ente.

### **5. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione della trasparenza**

La Fondazione divulgherà il presente P.T.T. mediante il proprio sito internet sulla apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito Web è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, sul suo operato e sugli spettacoli allestiti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti. In conformità a quanto stabilito dalle norme, sul sito Web dell'ente viene riportata una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti dell'ente.

La Fondazione è dotata di posta elettronica certificata e ordinaria sia generale che dei vari uffici e i riferimenti sono facilmente reperibili nelle apposite sezioni.

### **6. I soggetti responsabili per la pubblicazione dei dati**

I Dirigenti/ Responsabili dei servizi, ciascuno per la parte di propria competenza, individuano i dati, le informazioni, gli atti che devono essere pubblicati sul sito a cura degli addetti individuati. Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è degli uffici di staff/ uffici di segreteria, che dovranno raccogliere le informazioni necessarie direttamente dalle figure individuate dalla normativa.

## **7. Pubblicazione dei dati**

I dati da pubblicare sono suddivisi per categorie di primo e secondo livello, come individuati nell'allegato 1 alla deliberazione della CIVIT n. 50/2013 e successive integrazioni ed aggiornamenti e presenti in forma dinamica nel sito internet della Fondazione alla voce "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la trasparenza".

La Fondazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad accrescere il livello di trasparenza.

## **8. Sistema di monitoraggio degli adempimenti**

Il Responsabile della trasparenza è incaricato del monitoraggio finalizzato a garantire l'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli dipendenti, nonché il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti. A cadenza semestrale il Responsabile della trasparenza verifica il rispetto degli obblighi, predispone appositi report e/o incontri con i Dirigenti/ Responsabili di servizio, dandone conto in apposita relazione al Consiglio di Indirizzo.

A cadenza annuale il Responsabile della trasparenza riferisce con una relazione al Consiglio di Indirizzo sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa e dal presente Programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza. La relazione dovrà essere altresì pubblicata sul sito della Fondazione. La relazione è un tutt'uno con la relazione sulla applicazione del Piano Anticorruzione.

## **9. Contesto, Organizzazione e Strumenti attuativi la Trasparenza:**

### **9.1 Contesto**

Fondazione Teatro la Fenice di Venezia è ente, come dispone l'art. 6 dello Statuto della Fondazione stessa, che persegue le finalità di promozione e sviluppo in ogni forma dell'arte musicale, di formazione professionale dei quadri artistici e di educazione musicale. Costituiscono settori di attività prevalente della Fondazione:

- l'allestimento di spettacoli lirici, di balletto, di teatro musicale e concerti nei teatri e nelle strutture destinate allo svolgimento di tali spettacoli sia in Italia che all'estero;
- la realizzazione in ambito sia nazionale sia internazionale, di manifestazioni musicali, di teatro lirico, di balletto e festival musicali;
- la progettazione e realizzazione di allestimenti scenici;
- la creazione di rapporti e collaborazioni con organismi di produzione e diffusione di musica, di teatro musicale e di balletto;
- l'istituzione e gestione, per le esigenze connesse alla preparazione di nuovi quadri artistici nel settore lirico, sinfonico corale e della danza, di centri nazionali o internazionali di formazione professionale.

La Fondazione gestisce il Teatro La Fenice di Venezia e il Teatro Malibran conservandone il relativo patrimonio storico – artistico come dispone l'art. 9 dello Statuto.

La Fondazione svolge, a norma dell'art. 7 dello Statuto, senza scopo di lucro, attività culturale di pubblica utilità con criteri di imprenditorialità ed efficienza nonché nel rispetto delle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della gestione e del vincolo di bilancio, nonché gli è consentito a norma dell'art. 8 dello Statuto qualsiasi attività commerciale utile per il perseguimento delle proprie finalità compresi quindi eventi che pretendono la cornice dei due teatri.

Quanto alla struttura aziendale della Fondazione si rinvia all'organigramma aziendale aggiornato, ove è descritta l'organizzazione della Fondazione nel suo complesso con la specificazione delle

strutture organizzative e delle relative funzioni e che è parte integrante di detto Modello come peraltro il DVR Documento di valutazione dei rischi sulla sicurezza del lavoro.

## 9.2 Quadro sintetico della struttura organizzativa esistente

In particolare il personale si presenta così distribuito alla data del 29.7.2015

DISTRIBUZIONE DIPENDENTI FONDAZIONE TEATRO LA FENICE DI VENEZIA								
CATEGORIE	Maestri collaboratori	Orchestrai	Artisti del coro	Impiegati	Operai	Totale	dirigenti	
a tempo indeterminato	1	94	67	35	65	262	2	264
pianta org	11	108	80	42	100	341	3	344
vacante	10	14	13	7	35	79	1	80

(la pianta organico fa riferimento al D:M: 22 aprile 1998)

### Struttura organizzativa

**Cristiano Chiarot** - *sovrintendente*

**Fortunato Ortombina** - *direttore artistico*

#### Sovrintendenza

**Cristiano Chiarot** - *sovrintendente*

Rossana Berti

Cristina Rubini

#### Direzione artistica

**Fortunato Ortombina** - *direttore artistico*

**Franco Bolletta** - *responsabile artistico e organizzativo delle attività di danza*

#### Coro e Orchestra

#### Ufficio casting

Anna Migliavacca - *responsabile*

Monica Fracassetti

#### Servizi musicali

Marco Paladin - *direttore musicale di palcoscenico e coordinamento del personale artistico*

Cristiano Beda

Salvatore Guarino

Andrea Rampin

Francesca Tondelli

#### Archivio musicale

Gianluca Borgonovi

Tiziana Paggiaro

Direzione della produzione e dell'organizzazione tecnica

**Bepi Morassi** - *direttore*

**Macchinisti - elettricisti - fonici - attrezzisti - sarte**

#### Allestimento scenico

Massimo Checchetto - *direttore*

#### Pianificazione produzione e logistica

Lucia Cecchelin - *responsabile di produzione*  
Silvia Martini

**Coordinamento di palcoscenico**

Lorenzo Zanoni - *direttore di scena e palcoscenico*  
Valter Marcanzin - *altro direttore di scena e palcoscenico*

Direzione Personale e sviluppo organizzativo  
**Giorgio Amata** - *direttore*

Lucio Gaiani - *responsabile ufficio gestione del personale*  
Alessandro Fantini - *controllo di gestione e coordinatore attività metropolitane*  
Stefano Callegaro  
Giovanna Casarin  
Antonella D'Este  
Alfredo Iazzoni  
Renata Magliocco  
Fabrizio Penzo  
Lorenza Vianello

Direzione Marketing - commerciale e comunicazione



Nadia Buoso - *responsabile della biglietteria*  
Laura Coppola  
Alessia Libettoni

**Ufficio stampa**

Barbara Montagner - *responsabile*

**Area formazione & multimedia**

Simonetta Bonato - *responsabile*  
Andrea Giacomini  
Thomas Silvestri

Direzione amministrativa e controllo  
**Mauro Rocchesso** - *direttore*

**ufficio contabilità e controllo**

Dino Calzavara - *responsabile*  
Lorenza Bortoluzzi  
Anna Trabuio

**Servizi generali**

Ruggero Peraro - *responsabile* e RSPP

Liliana Fagarazzi  
Stefano Lanzi  
Nicola Zennaro

Manutentore  
**ARCHIVIO STORICO**

Cristiano Chiarot - *direttore ad interim*  
Marina Dorigo

### **9.3 Strumenti attuativi della trasparenza**

LA Fondazione incentiva tutte le forme di trasparenza amministrativa con riguardo all'operato delle proprie strutture, mediante l'obiettivo trasversale affidato a tutto il personale dipendente concernente gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 33/2013.

#### **Sito web istituzionale**

I siti web sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Fondazione garantisce nel proprio interesse informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con gli amanti della musica cittadini di Venezia dell'Italia e del mondo.

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza e integrità, la Fondazione ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

#### **Procedure organizzative**

Nel corso del triennio 2013 - 2014 - 2015 si è proceduto al consolidamento delle procedure organizzative relative all'iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che concerne la modalità dell'inserimento decentrato dei dati sia mediante la rete degli "editori" web sia tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti.

\* \* \*