



PROCEDURA SELETTIVA

**Per titoli ed esami - riservata al personale di cui al 2°
periodo del comma 2 octies dell'art.1 del D.L. n. 59/2019
convertito con modificazioni dalla Legge 81/219 - per il
profilo professionale di:**

5 impiegati tecnico-amministrativi

La Fondazione TEATRO LA FENICE DI VENEZIA, a seguito dell'approvazione della dotazione organica con DI MIC-MEF del 25 novembre 2021, ai sensi dell'articolo 22, comma 2-quater, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n.367 e successive modificazioni, indice una procedura selettiva per titoli ed esami **riservata al personale di cui al 2° periodo del comma 2 octies dell'art. 1 del D.L. n. 59/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 81/2019** per l'assunzione a tempo indeterminato di 5 impiegati con inquadramento nel livello 3B area tecnico-amministrativa da inserire secondo il prospetto sotto indicato:

- 1 unità all'interno della segreteria di Sovrintendenza
- 1 unità all'interno della Direzione Artistica
- 1 unità all'interno dell'ufficio Affari Generali.
- 1 unità all'interno della Direzione Amministrativa, Finanza e Controllo
- 1 unità all'interno della Direzione del Personale e Sviluppo Organizzativo

Le prove d'esame si svolgeranno alle ore 10.00 del 31 gennaio 2022 presso il Teatro La Fenice, secondo quanto specificato oltre.

Il termine per la presentazione della domanda, del relativo curriculum vitae e dell'allegato 2, come da indicazioni di seguito riportate, è **lunedì 24 gennaio 2022 alle ore 23.00**.

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione dalla selezione.
- c) non aver patito condanne, decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ancorché non definitivi, per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi e non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dal lavoro o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, un Ente Pubblico od un Ente a prevalente partecipazione pubblica, né aver subita l'estinzione del rapporto di lavoro o d'impiego con Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici od Enti a prevalente partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 32 quinquies C.P., né essere stati licenziati dai datori di lavoro pubblici o privati a seguito di procedimento disciplinare o aver cessato il rapporto in base ad una transazione giudiziale nata a causa di un procedimento disciplinare.
Delle predette condanne non dovrà tenersi conto se, nel frattempo, il reato sia stato depenalizzato, se all'interessato sia stata concessa la riabilitazione, se, dopo la condanna, il reato sia stato dichiarato estinto dall'Autorità Giudiziaria, se la medesima condanna sia stata revocata oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, comma 7, C.P.;
- d) prestare servizio in qualità di personale amministrativo presso la Fondazione alla data di pubblicazione del presente bando o averlo prestato nell'arco di tempo che va dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2019;
- e) possesso di un'anzianità di servizio sulla base di contratti di lavoro a tempo determinato in qualità di personale amministrativo per un periodo complessivo non inferiore a trentasei mesi, anche non continuativi, negli otto anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- f) idoneità fisica all'impiego: gli aspiranti dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni fisiche che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento delle mansioni previste dal CCNL di categoria. (in ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione);

I requisiti sopra indicati al punto c) e al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 2 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva esclusivamente attraverso l'apposito MODULO allegato al presente Bando (allegato 1).

La scansione di tale modulo, insieme alla scansione del curriculum come al successivo punto 2.1, **ENTRAMBI FIRMATI con anche l'allegato 2, anch'esso allegato e firmato**, dovranno essere trasmessi via posta elettronica al seguente indirizzo:

personale@teatrolafenice.org

indicando nell'oggetto della mail: "PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA IMPIEGATI".

Gli originali dovranno essere consegnati alla segreteria il giorno della prova scritta. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati o prive della mail di conferma di corretta iscrizione. L'assenza alla selezione sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione medesima. Sarà dichiarata nulla la selezione sostenuta da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Il presente bando è pubblicato all'indirizzo internet www.teatrolafenice.it dal quale è possibile anche scaricare i moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.

- 2.1 **Congiuntamente agli allegati 1 e 2 il candidato è tenuto a produrre un curriculum sottoscritto dall'interessato**, in formato Europass recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, delle esperienze lavorative svolte, degli incarichi ricoperti, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività che si ritiene possa aiutare nella valutazione del percorso professionale compiuto. La documentazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità (vedi allegato 2);
- 2.2 **L'inosservanza delle modalità d'inoltro delle domande, nonché la mancanza delle sottoscrizioni, e/o anche di una sola delle indicazioni e dichiarazioni richieste per la compilazione delle domande, comporterà l'esclusione dalla selezione.**
- 2.3 Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- 2.4 La domanda d'ammissione alla selezione implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.
- 2.5 La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.
- 2.6 Prima dell'inizio delle prove d'esame, tutti i candidati non ammessi alla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, come risultanti dalle domande di partecipazione, riceveranno la comunicazione di non ammissione all'indirizzo email indicato nella domanda d'iscrizione, ovvero a mezzo raccomandata. Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Segreteria Concorsi - Ufficio personale - al seguente indirizzo mail: personale@teatrolafenice.org tel +39 041 786578.

Art. 3 VALUTAZIONE DEI TITOLI

- 3.1 La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli come di seguito indicato.
- 3.2 I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3.3 Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.
- 3.4 Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti e sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (anche intermittente), tenuto presente il requisito di cui al punto 1 d) in qualifica e profilo equivalente a quello di cui alla presente procedura selettiva come segue:

- 0.10 punti per ogni mese di servizio prestato presso la Fondazione Teatro la Fenice;
- 0.10 punti per ogni mese di servizio prestato presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI.

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

4.1 Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire i profili tecnico-amministrativi e si articoleranno in due fasi:

a) **Prova scritta** (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente nella elaborazione di una prova teorico/pratica composta di due parti:

1. una parte comune a tutti i profili, riguardante:

- Statuto, ordinamento e regolamenti del Teatro La Fenice e normativa in tema di contributi pubblici statali e degli enti territoriali;
- leggi e regolamenti relativi al settore delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, con particolare riferimento al Teatro La Fenice, incluso il CCNL per il personale dipendente dalle Fondazioni lirico sinfoniche e il Contratto aziendale;
- Cenni sulla storia del Teatro La Fenice dalla sua costituzione ad oggi;

2. e una a scelta del candidato tra le seguenti diverse proposte:

- procedura amministrativa/contabile;
- procedura inerente la gestione del personale;
- progetto di fattibilità tecnica e operativa per la realizzazione di un concerto;
- comunicazione di un evento in città e la relativa logistica;
- organizzazione di un evento all'interno del teatro

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

b) **Prova orale** (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente:

- in un colloquio volto alla discussione della prova scritta e all'approfondimento: delle relative materie come descritte nel punto a)
- Disciplina riguardante obblighi in tema di pubblicità, trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 231/2001, D.Lgs. 229/2013, Legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo.
- Conoscenza base tra una delle seguenti lingue: inglese, francese o tedesco;

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

4.2 **La data della prova d'esame deve intendersi come data di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido** (carta d'identità o passaporto in corso di validità), degli originali della domanda di partecipazione e del curriculum inviati via e-mail.

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla selezione.

4.3 La Fondazione, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento delle prove. Le prove d'esame potranno

- proseguire anche nei giorni successivi. La Fondazione inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione).
- 4.4 L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.
- 4.5 Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.
- 4.6 Di ogni prova d'esame potrà essere effettuata una copia, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.
- 4.7 La commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:
- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;
 - ha la facoltà di stabilire un orario massimo per l'effettuazione della prova scritta e una lunghezza massima dell'elaborato;
 - formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.
- 4.8 La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)
- 4.9 **Il giudizio** dei commissari è espresso in voti da 0 a 10. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che nella prova scritta e nella prova orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. A parità di punteggio complessivo (Titoli di servizio, Prova scritta e Prova orale), costituirà titolo preferenziale anzianità di servizio presso la Fondazione.

Art. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

- 5.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione
- 5.2 L'esito delle prove sarà comunicato ai concorrenti entro i 70 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.

Art. 6 ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO-ECONOMICO

- 6.1 **L'assunzione a tempo indeterminato** del vincitore, con l'indicazione delle condizioni normative, è disposta dal Sovrintendente, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. A tal fine il candidato nominato vincitore deve comunicare per iscritto alla Fondazione la propria accettazione all'assunzione e far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto la nomina, pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso, la seguente documentazione:
- a) certificazione contestuale (residenza, cittadinanza e stato famiglia);
 - b) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i candidati non italiani) e la visura delle Iscrizioni di cui all'art. 33 del D.P.R. n. 313/2002;
 - c) titolo di studio (copia autenticata) ed eventuali titoli professionali;
 - d) certificato di idoneità lavorativa rilasciato dall'ASL oppure dal proprio medico di base o dal medico competente del Teatro attestante che il candidato è in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato relativamente al posto cui aspira, in modo da non limitare in alcun modo il rendimento professionale;
- 6.2 I documenti di cui ai punti a, b, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- 6.3 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, al livello 3B, per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche, dall'accordo integrativo aziendale vigente e nel rispetto della L.100/2010 relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali.
- 6.4 Il vincitore assunto si impegnerà, qualora richiesto, a prestare attività lavorativa nei giorni festivi e domenicali, fermo il diritto al riposo previsto dalla Legge, a svolgere le mansioni, anche di livello inferiore, ma accessorie alla mansione superiore nella quale è inquadrato e a rispettare gli obblighi previsti dal CCNL e dal contratto Collettivo Aziendale (attualmente del 23/03/1999) e in particolar modo quanto stabilito nel paragrafo MOBILITÀ e obblighi.
- 6.5 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

- 6.6 Al vincitore sarà riconosciuta, agli esclusivi effetti degli aumenti periodici di anzianità, i periodi di effettivo servizio prestati presso Enti lirici, teatri di tradizione, RAI, secondo i criteri previsti dal suddetto CCNL.
- 6.7 Per ottenere tale riconoscimento il vincitore dovrà presentare domanda corredata da idonea documentazione entro 90 giorni decorrenti dalla data d'assunzione in servizio.
- 6.8 Il vincitore assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione, fatte salve deroghe da concedersi a insindacabile giudizio della direzione e si uniformerà, ove ne ricorrano i presupposti, alle norme vigenti in materia di cumulo d'impieghi e non potrà prestare in ogni tempo la sua opera, a qualunque titolo - sia oneroso che gratuito - senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.
- 6.9 Il vincitore del concorso si impegnerà e rispettare il codice etico della Fondazione Teatro La Fenice previsto dal D.Lgs 321/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito della Fondazione.

Art. 7 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Informativa (ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione al concorso saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per le finalità di gestione del concorso medesimo nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati “sensibili”, vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

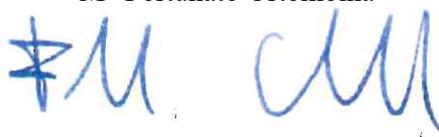
- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della Fondazione. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, San Marco 1965 -30124 Venezia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro La Fenice, San Marco 1965 30124 Venezia, e Responsabile del trattamento è il Sovrintendente dr. Fortunato Ortombina, San Marco 1965 -30124 Venezia.

Venezia, 24 dicembre 2021

Il Sovrintendente
M° Fortunato Ortombina



MODULO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
da trasmettersi via mail
personale@teatrolafenice.org

Oggetto: **Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 5 impiegati amministrativi – bando 24 dicembre 2021**

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat... il...../...../..... a..... Provincia

cittadinanza Codice fiscale

residente in via

c.a.p..... Città Provincia

telefono fisso telefono cellulare

indirizzo e- mail

CHIEDE di partecipare alla selezione in oggetto, indetta dalla Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, accettando le condizioni indicate nel relativo bando.

Il sottoscritto, preso atto e accettate tutte le condizioni previste dal citato Bando di selezione, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione o modifica della situazione sopra illustrata e **dichiara** di essere in possesso dei requisiti richiesti da detto bando di concorso e che le notizie fornite rispondono a verità. Letta l'informativa, e compresa la finalità del trattamento dei dati forniti, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli “sensibili”, per le finalità di gestione della selezione da parte della Fondazione Teatro La Fenice, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la Fondazione Teatro La Fenice.

Allega alla presente la sintesi del proprio **curriculum FIRMATO**.

luogo e data

In fede

.....

firma del candidato
da apporsi nella sede d'esame

.....

ALLEGATO 2

Oltre alla presente **domanda, SOTTOSCRITTA**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto riportata FIRMATI**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di selezione il candidato sarà escluso dalle prove d'esame.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov.....

il e residente in

Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel modulo di partecipazione e nel proprio curriculum corrisponde a verità.

In fede

.....

Data.....