



**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI:
1 ATTREZZISTA**

La Fondazione TEATRO LA FENICE di Venezia, indice una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 Attrezzista da inserire nei rispettivi reparti con inquadramento nel livello 4° AREA TECNICA.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e nei giorni che verranno comunicati con successivo avviso.

Il termine per la presentazione della domanda, del relativo curriculum vitae e dell'allegato 2, come da indicazioni di seguito riportate, è **domenica 16 giugno 2019 alle ore 23.00**.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
 - b) non aver avuto condanne per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi, e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione oppure licenziati dal lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
 - c) almeno un'esperienza di 36 mesi presso Fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI (nel caso di contratti intermittente si prenderà in considerazione l'aver lavorato in almeno 810 giornate).
 - d) idoneità fisica all'impiego: gli aspiranti dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni fisiche che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento delle mansioni previste dal CCNL di categoria. (in ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione);
 - e) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
 - f) **per i candidati NON appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea deve ritenersi requisito indispensabile per l'ammissione il possesso di uno dei seguenti documenti:**
 - 1) Permesso di soggiorno che consenta di prestare attività lavorativa subordinata senza alcuna limitazione
 - 2) Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo
- in tal caso, il candidato dovrà essere in **possesso di documento di idoneità alloggiativa**

I requisiti sopra indicati dal punto b) al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Quale domanda di partecipazione i candidati dovranno compilare l'apposito MODULO allegato al presente Bando.

La scansione di tale modulo, insieme alla scansione del curriculum come al successivo punto 2.1, **entrambi firmati con anche l'allegato 2, anch'esso allegato e firmato**, dovranno essere trasmessi via posta elettronica al seguente indirizzo:

personale@teatrolafenice.org

nell'oggetto della mail si potrà indicare: "PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE TECNICO ATTREZZISTA".

Gli originali dovranno essere consegnati alla segreteria il giorno della selezione. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati. L'assenza dalla selezione sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione medesima. Sarà dichiarata nulla la selezione sostenuta da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Il presente bando è pubblicato all'indirizzo internet **www.teatrolafenice.it** dal quale è possibile anche scaricare il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.

- 2.1 **Congiuntamente alla domanda deve essere presentato un sintetico curriculum firmato dall'interessato**, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, delle esperienze

lavorative svolte, degli incarichi ricoperti, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività che si ritiene possa aiutare nella valutazione del percorso professionale compiuto. La documentazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità (vedi allegato 2);

- 2.2 **L'inosservanza delle modalità d'inoltro delle domande, nonché la mancanza delle sottoscrizioni, e/o anche di una sola delle indicazioni e dichiarazioni richieste per la compilazione delle domande, comporterà l'esclusione dalla selezione.**
- 2.3 Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- 2.4 La domanda d'ammissione alla selezione implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.
- 2.5 La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.
- 2.6 Prima dell'inizio delle prove d'esame, tutti i candidati non ammessi alla selezione per difetto dei requisiti prescritti, come risultanti dalle domande di partecipazione, riceveranno la comunicazione di non ammissione all'indirizzo email indicato nella domanda d'iscrizione, ovvero a mezzo raccomandata. Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Segreteria Concorsi - Ufficio personale - al seguente indirizzo mail : personale@teatrolafenice.org tel +39 041 786578.

Art. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

- 3.1 I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3.2 Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.
- 3.3 Titoli di servizio
- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, e sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (anche intermittente), tenuto presente il requisito di cui al punto 1 c), in qualifica e profilo equivalente a quello di cui alla presente procedura selettiva pubblica come segue:
- **0,10** punti per ogni mese di servizio eccedente il requisito di ammissione minimo previsto al punto c) dell'art. 1, prestato presso la Fondazione Teatro la Fenice fino ad un massimo di 10 punti;
 - **0,05** punti per ogni mese di servizio eccedente il requisito di ammissione minimo previsto al punto c) dell'art. 1, prestato presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI fino ad un massimo di 10 punti.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

- 4.1 Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo di "tecnico di palcoscenico – attrezzista" e si articolerà in due fasi:
- a) Prova pratica (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente in:
 - a. realizzazione, su disegno in scala fornito dalla commissione esaminatrice, di un oggetto di attrezzatura *ovvero*, sulla base di un titolo d'opera di repertorio, di piante e di un elenco di attrezzatura, forniti dalla commissione esaminatrice, ipotesi di sistemazione dei relativi materiali;
 - b. realizzazione di congegni per effetti speciali.
 - b) Prova orale (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente ad un colloquio attinente alle seguenti materie:

- a. Analisi e valutazione critica della prova pratica;
- b. Conoscenza delle tecniche, degli strumenti e della nomenclatura del palcoscenico;
- c. Conoscenza dei materiali di palcoscenico e delle tecniche di costruzione/montaggio degli stessi;
- d. Capacità di lettura di elaborati tecnici;
- e. Capacità di effettuare lavorazioni;
- f. Nozioni di normativa in materia di sicurezza;
- g. Conoscenza dei diritti e doveri dei lavoratori dipendenti, del CCNL per il personale dipendente delle Fondazioni lirico sinfoniche e del contratto aziendale;

4.2 Le prove avranno luogo nei giorni e nelle sedi che verranno comunicati con successivo avviso.

4.3 Le date che verranno comunicate per le prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido (carta d'identità o passaporto in corso di validità), degli originali della domanda di partecipazione e del curriculum inviati via e-mail.

I candidati stranieri NON appartenenti ai Paesi di cui al suindicato punto f) dell'art. 1, dovranno presentare anche uno dei seguenti documenti:

1) Permesso di soggiorno che consenta di prestare attività lavorativa subordinata;

2) Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo;

in tale caso il candidato dovrà essere inoltre in possesso di documento di idoneità alloggiativa

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla selezione.

4.4 La Fondazione, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento delle prove. Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi. La Fondazione inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione).

4.5 L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.

4.6 Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

4.7 Di ogni prova d'esame potrà essere effettuata una documentazione fotografica, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.

4.8 La commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:

- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;

- ha la facoltà di stabilire un orario massimo per l'effettuazione della prova pratica;

- formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

4.9 La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)

4.10 Il giudizio dei commissari è espresso in voti da 0 a 10 per ciascuna prova. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che nella prova pratica e nella prova orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. A parità di punteggio complessivo (Titoli di servizio, Prova pratica e Prova orale), costituirà titolo preferenziale, l'aver prestato servizio nella Fondazione e l'eventuale anzianità di servizio.

Art. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

5.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione

5.2 L'esito delle prove sarà comunicato ai concorrenti entro i 70 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.

5.3 La validità della graduatoria è di 10 mesi dalla data della sua pubblicazione e quindi scadrà trascorsi 10 mesi dalla data di pubblicazione. La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di utilizzare, nell'arco di tale periodo di tempo, la graduatoria per sopperire ad eventuali ulteriori necessità di personale da assumere con contratti a tempo indeterminato.

Art. 6 ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO - ECONOMICO

- 6.1 **L'assunzione a tempo indeterminato** del vincitore, con l'indicazione delle condizioni normative, è disposta dal Sovrintendente, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. A tal fine il candidato nominato vincitore deve comunicare per iscritto alla Fondazione la propria accettazione all'assunzione e far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto la nomina, pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla selezione, la seguente documentazione:
- a) certificazione contestuale (residenza, cittadinanza e stato famiglia);
 - b) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
 - c) eventuale titolo di studio ed eventuali titoli professionali;
 - d) certificato di idoneità lavorativa rilasciato dall'ASL oppure dal proprio medico di base o dal medico competente del Teatro attestante che il candidato è in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato relativamente al posto cui aspira, in modo da non limitare in alcun modo il rendimento professionale;
- 6.2 I documenti di cui ai punti a, b, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- 6.3 **L'assunzione a tempo indeterminato** è regolata dalle norme stabilite dal CCNL per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche ed è subordinata al superamento di un **periodo di prova di mesi 1 (uno)**, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
- 6.4 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, al livello 4°, per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche, dall'accordo integrativo aziendale vigente e nel rispetto della L.100/2010 relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali.
- 6.5 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.
- 6.6 Al vincitore sarà riconosciuta, agli esclusivi effetti degli aumenti periodici di anzianità, i periodi di effettivo servizio prestati presso Enti lirici, teatri di tradizione, RAI, secondo i criteri previsti dal suddetto CCNL.
- 6.7 Per ottenere tale riconoscimento il vincitore dovrà presentare domanda corredata da idonea documentazione entro 90 giorni decorrenti dalla data d'assunzione in servizio.
- 6.8 Il vincitore assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione, fatte salve deroghe da concedersi a insindacabile giudizio della direzione e si uniformerà, ove ne ricorrano i presupposti, alle norme vigenti in materia di cumulo d'impieghi e non potrà prestare in ogni tempo la sua opera, a qualunque titolo - sia oneroso che gratuito - senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.
- 6.9 Il vincitore della selezione si impegnerà e rispetterà il codice etico della Fondazione Teatro La Fenice previsto dal D.Lgs 321/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito della Fondazione.

Informativa (ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per le finalità di gestione della selezione medesimo nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della Fondazione. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco

completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, San Marco 1965 - 30124 Venezia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro La Fenice, San Marco 1965 30124 Venezia, e Responsabile del trattamento è il Sovrintendente dr. Fortunato Ortombina, San Marco 1965 -30124 Venezia.

Venezia, 24 maggio 2019

Il Sovrintendente
M° Fortunato Ortombina

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'F. Ortombina', with a stylized initial 'F' and a long, flowing tail.

MODULO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
da trasmettersi via mail
personale@teatrolafenice.org

Oggetto: Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 tecnico attrezista:

Il / La sottoscritto/a cognome nome
nat... il...../...../..... a..... Provincia
cittadinanza Codice fiscale
residente in via
c.a.p..... Città Provincia
telefono fisso telefono cellulare
indirizzo e- mail

CHIEDE di partecipare alla selezione in oggetto, indetto dalla Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, accettando le condizioni indicate nel relativo bando.

Il sottoscritto, preso atto e accettate tutte le condizioni previste dal citato Bando di selezione, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione o modifica della situazione sopra illustrata e **dichiara** di essere in possesso dei requisiti richiesti da detto bando di selezione e che le notizie fornite rispondono a verità. Letta l'informativa, e compresa la finalità del trattamento dei dati forniti, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli "sensibili", per le finalità di gestione della selezione da parte della Fondazione Teatro La Fenice, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la Fondazione Teatro La Fenice.

Allega alla presente la sintesi del proprio curriculum firmato.

luogo e data

In fede

.....
firma del candidato
da apporsi nella sede d'esame

Oltre alla presente **domanda, firmata**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae**, anch'esso **firmato e la dichiarazione seguente**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di selezione non si potrà essere ammessi alle prove d'esame

ALLEGATO 2

Oltre alla presente **domanda, sottoscritta**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae firmato e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto riportata**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di selezione il candidato sarà escluso dalle prove d'esame.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov.....

il e residente in

Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel modulo di partecipazione e nel proprio curriculum corrisponde a verità.

In fede

.....

Data.....