

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI

ADDETTO/A ALLE VENDITE

CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione dalla selezione
- c) aver lavorato per un periodo di almeno 12 mesi presso il book shop di un teatro o di un museo;
- d) non aver avuto condanne per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi, e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione oppure licenziati dal lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
- e) possesso di idoneità fisica alla mansione specifica (in ogni caso l'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che avverrà con visita sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008);
- f) adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- g) **per i candidati NON appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea deve ritenersi requisito indispensabile per l'ammissione il possesso di uno dei seguenti documenti:**
 - 1) Permesso di soggiorno che consenta di prestare attività lavorativa subordinata
 - 2) Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo, in tal caso il candidato dovrà essere in **possesso di documento di idoneità alloggiativa**

I requisiti sopra indicati nei punti b), c), d) e g) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Quale domanda di partecipazione i candidati dovranno compilare l'apposito MODULO allegato al presente Bando.

La scansione di tale modulo, insieme alla scansione del curriculum come al successivo punto 2.1, **entrambi firmati** con anche l'allegato 2, anch'esso **allegato e firmato**, dovranno essere trasmessi via posta elettronica **entro e non oltre le ore 14.00 a.m. di giovedì 25 luglio 2019** al seguente indirizzo:

info@festfenice.com

indicando nell'oggetto: **"PARTECIPAZIONE SELEZIONE ADDETTO/A ALLA VENDITA"**.

Gli originali dovranno essere consegnati alla segreteria il giorno della selezione. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati. L'assenza dalla selezione sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione medesima. Sarà dichiarata nulla la selezione sostenuta da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Il presente **bando è pubblicato all' indirizzo internet www.festfenice.com e www.teatrolafenice.it dal quale è possibile anche scaricare il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.**

- 2.1 **Congiuntamente alla domanda deve essere presentato un sintetico curriculum firmato dall'interessato**, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, delle esperienze lavorative svolte, degli incarichi ricoperti, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività che si ritiene possa aiutare nella valutazione del percorso professionale compiuto. La documentazione

dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità (vedi allegato 2);

- 2.2 **L'inosservanza delle modalità d'inoltro delle domande, nonché la mancanza della sottoscrizione, e/o anche di una sola delle indicazioni e dichiarazioni richieste per la compilazione delle domande, comporterà l'esclusione dalla selezione.**
- 2.3 Saranno considerate nulle le domande d'ammissione alla selezione le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- 2.4 La domanda d'ammissione alla selezione implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.
- 2.5 La società Fest Srl rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.
- 2.6 Prima dell'inizio delle prove d'esame, tutti i candidati non ammessi alla selezione per difetto dei requisiti prescritti, come risultanti dalle domande di partecipazione, riceveranno la comunicazione di non ammissione all'indirizzo email indicato nella domanda d'iscrizione, ovvero a mezzo raccomandata. Nessuna comunicazione da parte della Società sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Società Fest srl al seguente indirizzo mail: info@festfenice.com
tel. +39 041 786672

Art. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

- 3.1 I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3.2 Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.
- 3.3 Titoli di servizio
Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di servizio è pari a 10 punti, e sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, tenuto presente il requisito di cui al punto 1 c), in qualifica e profilo equivalente a quello di cui alla presente procedura selettiva pubblica come segue:
- 0,40 punti per ogni mese di servizio eccedente il requisito di ammissione minimo previsto al punto c) dell'art. 1, prestato presso il book shop di un teatro o di un museo;

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

- 4.1 La prova pratica e il colloquio saranno finalizzati a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze, conoscenze e capacità professionali necessarie per ricoprire il profilo di "addetto/a alla vendita" e si articolerà in:
- Analisi critica dell'esperienza professionale;
 - capacità d'espressione e di rapportarsi con una clientela eterogenea;
 - conoscenza del funzionamento di un book shop e delle attrezzature di lavoro;
 - nozioni di normativa in materia di sicurezza sul lavoro e doveri di un lavoratore;
 - Accertamento della conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani.
- 4.2 La prova pratica e il colloquio saranno svolti **venerdì 26 luglio alle ore 09.30** presso il book shop del teatro la Fenice.
- 4.3 **Tale data deve intendersi come data di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido** (carta d'identità o passaporto in corso di validità), degli originali della domanda di partecipazione, del curriculum e della dichiarazione inviati via e-mail.
I candidati stranieri NON appartenenti ai Paesi di cui al suindicato punto f) dell'art. 1, dovranno presentare anche uno dei seguenti documenti:

1) Permesso di soggiorno che consenta di prestare attività lavorativa subordinata;

2) Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo;

in tale caso il candidato dovrà essere inoltre in possesso di documento di idoneità alloggiativa

I candidati che, in sede di colloquio, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla selezione.

- 4.4 La società Fest Srl, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento della prova pratica e del colloquio. La prova pratica e il colloquio potranno proseguire anche nei giorni successivi. La società inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione).
- 4.5 L'assenza al colloquio di selezione sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.
- 4.6 Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.
- 4.7 Del colloquio potrà essere effettuata una documentazione video, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.
- 4.8 La commissione giudicatrice nominata dall'amministratore unico della società stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio dei colloqui e formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.
- 4.9 La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)
- 4.10 **Il giudizio** dei commissari è espresso, sia per la prova pratica che per il colloquio, in voti da 0 a 10 per ciascuna prova e si aggiungerà al punteggio per titoli. Saranno giudicati idonei per l'assunzione i concorrenti che nella selezione avranno riportato un punteggio totale (titoli + prova pratica + colloquio) non inferiore a 21/30. A parità di punteggio complessivo la Commissione potrà considerare quale titolo preferenziale l'anzianità di servizio prestata presso la società Fest.

Art. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

- 5.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione dell'amministratore unico della società
- 5.2 L'esito della selezione sarà comunicato ai concorrenti entro i 70 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.
- 5.3 La graduatoria sarà valida fino al 31/12/2019. La società Fest Srl, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di utilizzare, nell'arco di tale periodo di tempo, la graduatoria per sopperire ad eventuali necessità di personale da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di addetto/a alle vendite.

Art. 6 ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO-ECONOMICO

- 6.1 **L'assunzione a tempo indeterminato** del vincitore, con l'indicazione delle condizioni normative, è disposta dall'amministratore unico, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei sottoindicati documenti e accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione:
- Copia titolo di studio ed eventuale stato di servizio;
 - Fotocopia documento d'identità valido;
 - Codice fiscale;
 - Copia Permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di attività di lavoro dipendente in caso di cittadinanza di paese non appartenente all'Unione Europea;
 - Certificato di idoneità lavorativa rilasciato dal medico competente della società attestante che il candidato è in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato relativamente al posto cui aspira in modo da non limitare in alcun modo il rendimento professionale, nonché certificato di idoneità fisica alla mansione specifica (in ogni caso l'assunzione è subordinata all'accertamento preventivo di tale idoneità, che avverrà ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008).
- 6.2 **L'assunzione a tempo indeterminato** è regolata dalle norme stabilite dal CCNL commercio e terziario è subordinata al superamento di un **periodo di prova di 60 (sessanta) giorni**, durante il

quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

- 6.3 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, al livello 4°, per i dipendenti del commercio e terziario;
- 6.4 Il lavoratore assunto si impegnerà a garantire il funzionamento del book shop e l'apertura dello stesso durante la giornata e durante le recite secondo gli orari a turni, anche serali e festivi, che verranno indicati;
- 6.5 Il lavoratore assunto si impegnerà a rispettare il codice etico di Fest srl previsto dal D.Lgs 231/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito della Società.

Informativa (ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione saranno raccolti presso Fest Srl – Fenice Servizi Teatrali, per le finalità di gestione della selezione medesima nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati “sensibili”, vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della società. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fest Srl, Fenice Servizi Teatrali, San Marco 4387 - 30124 Venezia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la società Fest Srl – Fenice Servizi Teatrali, e Responsabile del trattamento è l'amministratore della società.

Venezia, 8 luglio 2019


L'Amministratore Unico
Dott. Giorgio Amata

MODULO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
da trasmettersi via mail
info@festfenice.com

Oggetto: **Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 addetto/a alle vendite**

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat... il...../...../..... a..... Provincia

cittadinanza Codice fiscale

residente in via

c.a.p..... Città Provincia

telefono fisso telefono cellulare

indirizzo e-mail

CHIEDE di partecipare alla selezione in oggetto, indetta dalla società FEST Srl., accettando le condizioni indicate nel relativo bando.

Il sottoscritto, preso atto e accettate tutte le condizioni previste dal citato Bando di selezione, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione o modifica della situazione sopra illustrata e **dichiara** di essere in possesso dei requisiti richiesti da detto bando di selezione e che le notizie fornite rispondono a verità.

Letta l'informativa, e compresa la finalità del trattamento dei dati forniti, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli "sensibili", per le finalità di gestione della selezione da parte della società, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la società Fest Srl.

Allega alla presente la sintesi del proprio **curriculum firmato**.

luogo e data

In fede

.....

firma del candidato
da apporsi nella sede d'esame

.....

ALLEGATO 2

Oltre alla presente **domanda, sottoscritta**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae firmato e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto riportata**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di selezione il candidato sarà escluso dal colloquio d'esame.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov.....

ile residente in

Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel modulo di partecipazione e nel proprio curriculum corrisponde a verità.

In fede

.....

Data.....