GRAN TEATRO
LA FENICE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
per titoli ed esami
ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112
per il profilo professionale di 2 impiegati tecnico-amministrativi

La Fondazione TEATRO LA FENICE di Venezia indice una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 2 impiegati con inquadramento nel livello 3B.

La **prove d'esame** si svolgerà presso la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia nella sede e alla data che saranno comunicate in seguito. Il termine per la presentazione della domanda, del relativo curriculum vitae come da indicazioni di seguito riportate e dell'allegato 2 è mercoledì 12 settembre 2018 alle ore 11.00 AM.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione dalla selezione;
c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
d) esperienza di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, per 24 mesi presso Fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI (nel caso di contratti a chiamata si prenderà in considerazione l'aver lavorato in almeno 540 giornate);
e) idoneità fisica all'impiego: gli aspiranti dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni fisiche che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento delle mansioni previste dal CCNL di categoria (in ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione);
f) conoscenza perfetta della lingua italiana;
g) conoscenza di una tra le lingue inglese, francese o tedesca;
g) **per i candidati NON appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea deve ritenersi requisito indispensabile per l'ammissione il possesso di uno dei seguenti documenti:**
   1) Permesso di soggiorno che consenta di prestare attività lavorativa subordinata
   2) Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo
   in tal caso, il candidato dovrà essere in **possesso di documento di idoneità alloggiativa**.

I requisiti sopra indicati dal punto b) al punto g) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica, nonché ogni altra documentazione richiesta, esclusivamente attraverso **l'apposito MODULO** allegato al presente Bando (allegato 1).
La scansione di tale modulo, del curriculum e dell'Allegato 2, ***debitamente compilati e firmati***, dovranno essere trasmessi via posta elettronica al seguente indirizzo:

personale@teatrolafenice.org

indicando nell'oggetto della mail : "PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA IMPIEGATI". Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

Gli originali dovranno essere consegnati in segreteria il giorno della prova scritta. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati, o prive della mail di corretta iscrizione. L'assenza dalla procedura selettiva sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione medesima.

Il presente **bando è pubblicato all' indirizzo internet** www.teatrolafenice.it, dal quale **è possibile anche scaricare i moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.**

2.1 **Congiuntamente agli Allegati 1 e 2 il candidato è tenuto a produrre un curriculum *sottoscritto dall'interessato,*** in formato Europass, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, delle esperienze lavorative svolte, degli incarichi ricoperti, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività che si ritiene possa aiutare nella valutazione del percorso professionale compiuto La documentazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità. (vedi allegato 2)

2.2 **L'inosservanza delle modalità d'inoltro delle domande, l'assenza di sottoscrizione della domanda e/o dei documenti richiesti per la compilazione delle domande comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

2.3 Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

2.4 La domanda d'ammissione alla procedura selettiva implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.

2.5 La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso il recapito indicato nella domanda di ammissione, inesatta indicazione dello stesso od omessa comunicazione di eventuali variazioni in merito.

2.6 Prima dell'inizio delle prove d'esame, tutti i candidati non ammessi alla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, come risultanti dalle domande di partecipazione, riceveranno la comunicazione di non ammissione all'indirizzo email indicato nella domanda d'iscrizione, ovvero a mezzo raccomandata.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Segreteria - Ufficio personale - al seguente indirizzo mail: personale@teatrolafenice.org tel +39 041 786578.

Art. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

3.1 I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3.2 Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

3.3 Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, e sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (anche intermittente), tenuto presente il requisito di cui al punto 1 d), in qualifica e profilo equivalente a quello di cui alla presente procedura selettiva pubblica come segue:

- 0.20 punti per ogni mese di servizio eccedente il requisito di ammissione minimo previsto al punto d) dell'art. 1, prestato presso la Fondazione Teatro la Fenice;
- 0.10 punti per ogni mese di servizio eccedente il requisito di ammissione minimo previsto al punto d) dell'art. 1, prestato presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

4.1 Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire i profili tecnico-amministrativi e si articoleranno in due fasi:

a) Prova scritta (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente nella elaborazione di una prova teorico/pratica con una parte comune e una a scelta dal candidato tra diverse proposte.

Elenco delle materie che potranno essere oggetto delle prove scritte ed eventualmente orali:

- Cenni sulla storia del Teatro La Fenice dalla Fondazione ad oggi;
- Leggi e regolamenti relativi al Settore delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, con particolare riferimento al Teatro La Fenice, incluso il CCNL per il personale dipendente delle Fondazioni lirico sinfoniche e il contratto aziendale;
- Normative e regolamenti in tema di contributi pubblici, anche erogati da soggetti diversi dallo Stato; Statuti e ordinamento del Teatro La Fenice;
- Lingua straniera;
- Attività connesse all'elaborazione e attuazione di un piano di marketing, alle attività proprie di un ufficio stampa, di progetti educativi o formativi in favore di istituzioni scolastiche, di elaborazione e realizzazione di schede tecniche connesse a eventi lirico/sinfonici;
- Disciplina riguardante obblighi in tema di pubblicità, trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 231/2001, D. Lgs. 22/2013, Legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo.

La prova si intende superata con un punteggio pari a 7/10.

Prova orale (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente in un colloquio volto alla discussione della prova scritta e all'approfondimento delle materie sopra indicate. La prova si intende superata con un punteggio pari a 7/10.

4.2 Le prove **si svolgeranno** nel luogo e nelle date che verranno comunicate ai candidati successivamente.

4.3 Le date che verranno comunicate per le prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido (carta d'identità o passaporto in corso di validità), degli originali della domanda di partecipazione e del curriculum inviati via e-mail.

I candidati stranieri NON appartenenti ai Paesi di cui al suindicato punto f) dell'art. 1, dovranno presentare anche uno dei seguenti documenti:

1) Permesso di soggiorno che consenta di prestare attività lavorativa subordinata;

2) Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo;

in tale caso il candidato dovrà essere inoltre in possesso di documento di idoneità alloggiativa

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla selezione.

4.4 La Fondazione, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, si riserva la facoltà di cambiare il luogo di svolgimento delle prove e di modificare, posticipandole, le suindicate date di inizio. Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi. La Fondazione inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione).

4.5 L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.

4.6 Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

4.7 Di ogni prova d'esame potrà essere effettuata una copia, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.

4.8 La commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:

- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;
- ha la facoltà di stabilire un orario massimo per l'effettuazione della prova scritta;
- formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

4.9 La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)

4.10 **Il giudizio** dei commissari è espresso in voti da 0 a 10 per ciascuna prova. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che nella prova scritta e nella prova orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. A parità di punteggio complessivo (Titoli di servizio, Prova scritta e Prova orale), costituirà titolo preferenziale, l'aver prestato servizio nella Fondazione e l'eventuale anzianità di servizio.

Art. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

5.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione

5.2 L'esito delle prove sarà comunicato ai concorrenti entro i 70 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.

5.3 La validità della graduatoria è di 10 mesi dalla data della sua pubblicazione e quindi scadrà trascorsi 10 mesi dalla data di pubblicazione. La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di utilizzare, nell'arco di tale periodo di tempo, la graduatoria per sopperire ad eventuali ulteriori necessità di personale da assumere con contratti a tempo indeterminato.

Art. 6 ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO-ECONOMICO

6.1 **L'assunzione a tempo indeterminato** del vincitore, con l'indicazione delle condizioni normative, è disposta dal Sovrintendente, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. A tal fine il candidato nominato vincitore deve comunicare per iscritto alla Fondazione la propria accettazione all'assunzione e far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto la nomina, pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla selezione, la seguente documentazione:

a) certificazione contestuale (residenza, cittadinanza e stato famiglia);
b) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
c) titolo di studio (copia autenticata) ed eventuali titoli professionali;
d) certificato di idoneità lavorativa rilasciato dall'ASL oppure dal proprio medico di base o dal medico competente del Teatro attestante che il candidato è in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato relativamente al posto cui aspira, in modo da non limitare in alcun modo il rendimento professionale;

6.2 I documenti di cui ai punti a, b, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.

6.3 L'**assunzione a tempo indeterminato** è regolata dalle norme stabilite dal CCNL per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche ed è subordinata al superamento di un **periodo di prova di mesi 3 (tre)**, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

6.4 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, al livello 3B, per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche, dall'accordo integrativo aziendale vigente e nel rispetto della L.100/2010 relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali.

6.5 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

6.6 Al vincitore sarà riconosciuta, agli esclusivi effetti degli aumenti periodici di anzianità, i periodi di effettivo servizio prestati presso Enti lirici, teatri di tradizione, RAI, secondo i criteri previsti dal suddetto CCNL.

6.7 Per ottenere tale riconoscimento il vincitore dovrà presentare domanda corredata da idonea documentazione entro 90 giorni decorrenti dalla data d'assunzione in servizio.

6.8 Il vincitore assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione, fatte salve deroghe da concedersi a insindacabile giudizio della direzione e si uniformerà, ove ne ricorrano i presupposti, alle norme vigenti in materia di cumulo d'impieghi e non potrà prestare in ogni tempo la sua opera, a qualunque titolo - sia oneroso che gratuito - senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

6.9 Il vincitore della selezione si impegnerà e rispettare il codice etico della Fondazione Teatro La Fenice previsto dal D.Lgs 231/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito della Fondazione.

Art. 7 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Informativa (ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per le finalità di gestione della selezione medesimo nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della Fondazione. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, San Marco 1965 -30124 Venezia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro La Fenice, San Marco 1965 30124 Venezia, e Responsabile del trattamento è il Sovrintendente dr. Fortunato Ortombina, San Marco 1965 -30124 Venezia.

Venezia, 1° giugno 2018

Il Sovrintendente
M° Fortunato Ortombina

MODULO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)
da trasmettersi via mail
personale@teatrolafenice.org

Oggetto**: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 impiegati amministrativi**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA SOPRA DESCRITTA.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA (barrare le apposite caselle)

COGNOME .....

NOME .....

DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA .....PROV .....

RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....

INDIRIZZO ..... N.....

CODICE FISCALE.....

☐ Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO previsto dal bando:

diploma di .....

conseguito in data ..... presso .....

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso da quello italiano: di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....conseguito in data.....

presso.....riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto con atto.....;

☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

☐ Di possedere conoscenza della lingua: ☐ Inglese

☐ francese

☐ tedesca

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

CITTADINI UE o PAESI TERZI: cittadinanza.....

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI:

SI Comune:.....

(Stato di appartenenza per cittadini UE)

NO Perché .....

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei suddetti diritti per i seguenti motivi:.....;

☐ di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

Dichiara di essere:

☐ familiare di cittadino di uno Stato Membro della UE non avente la cittadinanza di uno Stato Membro titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente

☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti d lungo periodo

☐ Titolare dello status di rifugiato politico;

☐Titolare dello status di protezione sussidiaria;

Di possedere il seguente titolo di soggiorno:

☐ Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da.....

N.....Scadenza (eventuale).....

☐Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da.....

CONDANNE PENALI (a): NO ☐

SI: ☐ quali.....

☐di aver prestato i seguenti servizi presso Fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI, come meglio dettagliato nel CV

Dal.....al.....presso.....

per un totale di giorni (in caso di lavoro a chiamata).....oppure mesi (nel caso di lavoro

dipendente a tempo determinato o indeterminato).....

Dal.....al.....presso.....

per un totale di giorni (in caso di lavoro a chiamata).....oppure mesi (nel caso di lavoro

dipendente a tempo determinato o indeterminato).....

Dal.....al.....presso.....

per un totale di giorni (in caso di lavoro a chiamata).....oppure mesi (nel caso di lavoro

dipendente a tempo determinato o indeterminato).....

.

☐ Dichiara di aver maturato complessivamente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, almeno 24 mesi di esperienza lavorativa (ovvero 540 gg in caso di lavoro intermittente) presso Fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI, esclusivamente con

contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

RESIDENTE A ……CAP……

INDIRIZZO……N…… PROVINCIA ……

TELEFONO: FISSO…… MOBILE……

E – MAIL……

ALLEGATI:

☐ CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

☐DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 (Allegato2)

luogo e data .....

In fede

……

firma del candidato
da apporsi nella sede d'esame

.....

ALLEGATO 2

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov.....

il .....e residente in .....

Via .....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel modulo di partecipazione e nel proprio curriculum corrisponde a verità.

In fede

..... Data.....